

# Circulatieplan GC De Kriekelaar

## Fase 1: vanaf 8 juni

Werken met semi-gesloten deuren: beperkte dienstverlening en activiteiten

### Logistiek:

- De voordeur blijft gesloten voor bezoekers. Bezoekers kunnen enkel binnen op afspraak.
- Of indien schoolopvang wordt georganiseerd of zomerkampen wordt de deur gedurende een vooraf aangekondigd tijdslot open gelaten, zodat ouders de kinderen kunnen afzetten. Er wordt een afzonderlijk tijdslot voorzien per "bubbel".
- Kinderen worden opgevangen door personeel van De Kriekelaar aan de deur, ouders betreden het gebouw niet.
- Het circulatieplan voorziet dat bezoekers en personeel in een lus lopen.
- De **groene pijlen** staan voor bezoekers die zich van de ingang tot hun bestemming begeven binnen het gebouw. De **oranje pijlen** geven de looprichting aan van de bezoekers die zich terug naar de uitgang begeven. De **blauwe pijlen** zijn enkel voor personeel.
- Het circulatieplan wordt met tape op de grond duidelijk gemaakt in combinatie met opgehangen signalisatie.
- De afscheiding van de looproutes in de tuin wordt met een lint duidelijk gemaakt.
- Waar in- en uitgaande passages elkaar ontmoeten, wordt aangegeven met een **stop teken**.
- De diensttrap richting opslag technisch personeel, wordt enkel betreden door 1 persoon. Die trap wordt zowel gebruikt voor het stijgen en dalen. De verlichting op die trap is voorzien van een timer, wanneer het licht aan is op de diensttrap, moet je ervan uitgaan dat iemand anders zich op de trap begeeft. In dat geval wacht men tot men zeker is dat er niemand daar is.
- Het onthaal wordt enkel nog ingezet voor administratie.
- Dynamo wordt het tijdelijke nieuwe onthaal voorzien van een desk met plexiglas, zie plannen voor circulatie en wachtzones Dynamo.
- Liften worden enkel gebruikt door personeel en mensen met een handicap.
- De capaciteit van de lokalen wordt (op zijn minst) gehalveerd.
- De tafels van de lokalen worden aan elkaar gefixeerd, (en opgesteld in een vierkant) alsook 1 op de twee stoelen. Dat wil zeggen, 1 stoel staat vrij, de stoel ernaast wordt gefixeerd aan een tafelpoot. (Dit dwingt de "1,5m regel" af binnen de lokalen).
- Maximum capaciteit dient geafficheerd te worden in de lokalen, alsook poets instructies voor de bezoekers.

### Personeel:

- Maximaal telewerken, minimale aanwezigheid blijft de norm.
- Vergaderingen kunnen in kleine groep en liefst buiten als het kan, binnen als het moet, maar met open deuren en ramen op een kier. De voorkeur blijft gaan naar teleconferenties.
- De bureaus worden ingericht zodat iedereen minstens 1,5 meter van elkaar is verwijderd.
- Op plaatsen waar de social distancing kan worden gegarandeerd, is het dragen van een mondmasker niet verplicht. Op plaatsen waar bezoekers aanwezig zijn, draagt het personeel wel een mondmasker.
- Het dragen van handschoenen is niet verplicht.
- Poetspersoneel poetst de kleinere lokalen (21,22,23,...) individueel. De grotere lokalen zoals foyer, helix,...kunnen door meerdere personeelsleden tegelijk worden gereinigd, mits voorzien van 1,5m afstand van elkaar.

- De personeelsruimte mag betreden worden door maximaal 5 personen. Lunchpauzes worden gespreid.

## Extra hygiënische maatregelen:

- Iedereen werkt op een eigen computer. Wanneer computers gedeeld worden, werkt iedereen met een eigen toetsenbord en muis.
- Na het verlaten van de werkplaats en bij het betreden van de werkplaats, wordt de bureaustoel en werkoppervlak gereinigd met een desinfecterend product.
- Elk personeelslid wordt voorzien van een doekje en een desinfecterend product, zodat deze steeds oppervlaktes (klinken, lichtknoppen, trapleuningen, werkoppervlaktes, stoelen,...) kan reinigen, gelijk waar in het gebouw. Dit vooral op momenten waarop bezoekers aanwezig zijn.
- Op verschillende strategische plaatsen in het gebouw worden desinfecterende gels aangebracht op een statief of gefixeerd aan de muur.
- Aan de inkom van de Gallaitstraat 86, staat een zuil met desinfecterende gel met extra vermelding dat bij het betreden van het gebouw het verplicht is de handen te desinfecteren.
- In eerste instantie gaan enkel de toiletten voor de bezoekers open van de helix. Deze worden minstens 2 keer per dag grondig gereinigd.
- Toiletten worden voorzien van een poetsregister, dat zichtbaar wordt opgehangen.
- De toiletten zelf worden ook voorzien van een desinfecterend product dat ter beschikking wordt gesteld van de gebruikers, zodat zij zelf ook voor en/of na elk bezoek de bril en wc-rol houder kunnen desinfecteren.
- Elk lokaal wordt ook voorzien van reinigingsmiddelen, zodat gebruikers stoelen en tafels zelf kunnen reinigen, voor en na gebruik.
- Gebruikte reinigingsdoekjes, worden elke dag gewassen op 60°C.

## Vervoer:

- Aangepaste stamtijden voor de werkuren blijven van kracht, zodat personeel die aangewezen is op het openbaar vervoer, de piekmomenten kan vermijden.
- Wie te voet kan komen of met de fiets, geeft daar beter de voorkeur aan.
- Dienstverplaatsingen gebeuren, indien mogelijk, ook best met de fiets. Er is een fiets ter beschikking in De Kriekelaar. Na gebruik, worden stuur, remmen, zadel en bagagedrager gereinigd.
- Bij gebruik van de bestelwagen, neemt de bestuurder bij voorkeur geen collega mee als extra inzittende. Indien dit niet anders kan, mag er maximaal één extra inzittende mee in de bestelwagen en gebruikt deze enkel de buitenste zitplaats (bestelwagen is voorzien voor 3 personen). In dit geval, dragen bestuurder en passagier een mondmasker.
- Na het gebruik van de bestelwagen, wordt stuur, dashboard, versnellingspook, radio en deurklinken gedesinfecteerd.